SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							Anno
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)							
ANNO DI RIFERIMENTO:				2024			
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA			
UFFICIO:				UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE			
DIRIGENTE:				Arch. Francesco Di Chiara			
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	28			Risorse umane:			
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:			
				Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	**Missione**	**Programma**	**Descrizione obiettivo operativo**	**Corrispondente obiettivo strategico**	**Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)**	**Data ultima**	**Peso attribuito**
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A2	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Percorso formativo per la valorizzazione delle competenze del personale in ordine alle pratiche di cerimoniale	A1	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	5
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine alla concessione del contributo e del patrocinio gratuito	A1	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	10
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine agli eventi istituzionali con particolare visibilità esterna	A1	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	10
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing-list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo e Parlamento Nazionale ed Europeo	A5	No	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	10
6	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	A2	No	30/11/2024 (da rendicontare entro il 31/12/2024)	30
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)		**70**	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)				**Peso assegnabil**		**Peso attribuito**	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20			
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20		5	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20		5	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20		10	
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (**obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10**)				5-20		10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)		**30**	
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa						**70**	
Totale comportamento organizzativo						**30**	
Totale complessivo						**100**	
DATA			**IL PRESIDENTE**			**IL DIRIGENTE**	
			F.to SCHIFANI			F.to DI CHIARA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2024				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE				
DIRIGENTE:	Arch. Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr					
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi				
Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi: - Patrocini gratuiti - Concessione contributi	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	**Livello di completamento (%)** % ≥ 95 => 1 % ≥ 85 e < 95 => 0,7 % ≥ 75 e < 85 => 0,5 % < 75 => 0	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA		**IL PRESIDENTE**		**IL DIRIGENTE**	
		F.to SCHIFANI		F.to DI CHIARA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE			
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr					
2		Percorso formativo per la valorizzazione delle competenze del personale in ordine alle pratiche di cerimoniale			
Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Attivazione percorsi formativi per la valorizzazione delle competenze del personale in ordine alle pratiche di cerimoniale	SI/NO	SI	30/06/2024 (Da rendicontare entro il 15/07/2024)	50
b	Conclusione dei percorsi formativi. Report dimostrativo	N.	1	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA		**IL PRESIDENTE**		**IL DIRIGENTE**	
		F.to SCHIFANI		F.to DI CHIARA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE
DIRIGENTE:	Arch. Francesco Di Chiara
Obiettivo operativo Nr	
3	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine alla concessione del contributo e del patrocinio gratuito

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine alla concessione del contributo e del patrocinio gratuito al 30/06/2024 (Produzione screenshot e correlata documentazione a titolo esemplificativo)	%	100%	30/06/2024 (da rendicontare entro il 15/07/2024)	60
b	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine alla concessione del contributo e del patrocinio gratuito al 31/12/2024 (Produzione screenshot e correlata documentazione a titolo esemplificativo)	%	100%	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
	F.to SCHIFANI	F.to DI CHIARA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2024
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE
DIRIGENTE:	Arch. Francesco Di Chiara
Obiettivo operativo Nr	
4	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine agli eventi istituzionali con particolare visibilità esterna

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine agli eventi istituzionali con particolare visibilità esterna al 30/06/2024 (Produzione screenshot e correlata documentazione a titolo esemplificativo)	%	100%	30/06/2024 (Da rendicontare entro il 15/07/2024)	60
b	Implementazione e aggiornamento Data Base in ordine agli eventi istituzionali con particolare visibilità esterna al 31/12/2024 (Produzione screenshot e correlata documentazione a titolo esemplificativo)	%	100%	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
	F.to SCHIFANI	F.to DI CHIARA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE			
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr					
5		Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing-list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo e Parlamento Nazionale ed Europeo			
Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Aggiornamento e implementazione degli elenchi e delle relative mailing-list al 30/06/2024 elaborazione e trasmissione report	%	100%	30/06/2024 (da rendicontare entro il 15/07/2024)	60
b	Aggiornamento e implementazione degli elenchi e delle relative mailing-list al 31/12/2024 – elaborazione e trasmissione report	%	100%	31/12/2024 (da rendicontare entro il 15/01/2025)	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA		**IL PRESIDENTE**		**IL DIRIGENTE**	
		F.to SCHIFANI		F.to DI CHIARA	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2024			
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA			
UFFICIO:		UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE			
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara			
Obiettivo operativo Nr					
6		Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture			
Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	Livello di completamento (Indice) Indice ≤ 0 => 1 Indice ≤ 30 => 0,5 Indice > 30 => 0	30/11/2024 (da rendicontare entro il 31/12/2024)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100
DATA		**IL PRESIDENTE**		**IL DIRIGENTE**	
		F.to SCHIFANI		F.to DI CHIARA	